



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN CIVIL
CESAC

"LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS"

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Acta de Adjudicación de Comparación de Precios

No. CESAC-CCC-CP-2021-0009.

En la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, siendo las diez (10:00 a.m.) de la mañana del día once (11) del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintiuno (2021), se reunió el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, integrado por el Coronel **DANILO J. DE LEÓN ALFONSO, FARD, (DEM)**, en calidad de Presidente, el Coronel Contador **Lic. ALCIBÍADES ROSARIO TOLENTINO, FARD**, Asesor Financiero, la Capitán Abogada **WENDY SANTANA DE ÑAÑEZ, FARD**, Asesora legal, la Segundo Teniente **CARMEN LUISA OLIVO GONZÁLEZ, FARD**, Miembro, y el Asimilado Militar **JUAN JOSÉ UREÑA VERAS, FARD**, Miembro, en el salón de conferencias, ubicado en el tercer piso de la Sede Principal del CESAC, para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten..

Antes de iniciarse los trabajos, El Presidente del Comité constató la presencia de los miembros del Comité y determinó que existe quórum suficiente para dar inicio a las deliberaciones propias de los puntos agendados.

Acto seguido, el Presidente del Comité dio formal inicio a la Reunión y procedió a conocer los puntos de la agenda:

A G E N D A

PUNTO 1: Verificar y Analizar los documentos soportes del proceso llevado a cabo, para la adquisición de materiales gastables de oficina, los cuales serán utilizados en los trabajos Administrativos, que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

PUNTO 2: Adjudicar los materiales gastables de oficina descrito anteriormente, a la empresa que presente la propuesta más conveniente para los intereses de esta Institución y los del Estado Dominicano, atendiendo las condiciones técnicas y económicas presentadas.

CONSIDERANDO

CONSIDERANDO (a): Que en fecha 28 del mes de septiembre del año 2021, el Subdirector Administrativo del CESAC, le solicito al Director Administrativo la adquisición de los materiales gastables de oficina para ser utilizados en los trabajos Administrativos que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

CONSIDERANDO (b): Que en fecha 30 del mes de septiembre del año 2021, el Director Administrativo del CESAC, remitió al Director General la solicitud para la adquisición de Materiales gastables de oficina para ser utilizados en los trabajos Administrativos, que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

CESAC-CCC-CP-2021-0009

AEROPUERTO INT.
JOSÉ FRANCISCO
PEÑA GÓMEZ
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-549-8211
Fax.: 809-549-8215
(MDSO)

AEROPUERTO INT.
DE PUNTA CANA
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-959-0289
(MDPC)

AEROPUERTO INT.
CIBAO
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-275-8079
Fax.: 809-233-8001
(MDST)

AEROPUERTO INT.
DE LA ROMANA
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-813-9306
(MDLR)

AEROPUERTO INT.
GREGORIO LUPERÓN
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-586-0335
(MDPP)

AEROPUERTO INT.
PRESIDENTE
DR. JOAQUÍN BALAGUER
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-826-4031
(MDJB)

AEROPUERTO INT.
"JUAN BOSCH"
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-338-0075
(MDCY)

AEROPUERTO INT.
MARÍA MONTEZ
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-524-4295
(MDBH)

AERÓDROMO
DOMÉSTICO
ARROYO BARRIL
Dirección de Seguridad
Tel.: 809-538-3169
(MDAB)

ESCUELA DE
SEGURIDAD DE LA
AVIACIÓN CIVIL
Tel.: 809-549-8027
Ext. 2061
(ESAC)

¡Somos Calidad!

CONSIDERANDO (c): Que en fecha 4 del mes de octubre del año 2021, el Director General del CESAC, devuelve al Director Administrativo, la aprobación para la adquisición de los materiales gastables de oficina, para ser utilizados en los trabajos Administrativos que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

CONSIDERANDO (d): Que en fecha 13 del mes de octubre del año 2021, fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria, el cual forma parte integral de los expedientes del presente proceso.

CONSIDERANDO (e): Que en fecha 19 del mes de octubre del año 2021, la Directora Jurídica CESAC, emitió el Dictamen favorable en torno a las Especificaciones Técnicas elaboradas para llevar a cabo el presente proceso.

CONSIDERANDO (f): Que en fecha 20 del mes de Octubre del año 2021, fue publicada la convocatoria a Comparación de Precios, en la página web de nuestra Institución, www.cesac.mil.do y la del Órgano Rector de las Compras Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

CONSIDERANDO (g): Que en el tiempo dispuesto en esta Comparación de Precios para realizar preguntas por parte de los oferentes, indicado en el cronograma de las Especificaciones Técnicas elaboradas al efecto, este Cuerpo Especializado no recibió consultas por parte de los interesados en participar.

CONSIDERANDO (h): Que en fecha 1 del mes de Noviembre del año 2021, de acuerdo con la hora y el día establecido en las especificaciones técnicas elaboradas al efecto para llevar a cabo este proceso, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, se dio apertura a las ofertas técnicas (sobre A), de las empresas siguientes: **SUPLIDORES DIVERSOS, SRL, GRUPO OSTRUMEK, SRL, SUPLIDORES HERSARAHALEX, SRL, ABASTECIMIENTOS CORPORATIVOS SANCHEZ ADON, SRL, SERD NET, SRL, SUPLIDORA NACIONAL DE TECNOLOGIA SNT, SRL.**

CONSIDERANDO (i): Que en fecha 5 del mes de noviembre del año 2021, de acuerdo con la hora y el día establecido en las especificaciones técnicas elaboradas al efecto para llevar a cabo este proceso, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, se dio apertura a las ofertas económicas (sobre B) de las empresas siguientes: **SUPLIDORES DIVERSOS, SRL, GRUPO OSTRUMEK, SRL, SUPLIDORES HERSARAHALEX, SRL, ABSTECIMIENTO CORPORATIVOS SÁNCHEZ ADON, SRL.**

CONSIDERANDO (j): Que terminado el acto de apertura, fue elaborada el acta correspondiente por parte del Notario Público actuante la cual forma parte de la documentación del presente expediente.

CONSIDERANDO (k): Que en fecha nueve 9 del mes de noviembre del año Dos Mil Veintiuno (2021), después de un minucioso análisis a las propuestas presentadas por parte del Comité evaluador, mediante resolución recomienda adjudicar a las empresas, **SUPLIDERES HERSARAHALEX, SRL, y OSTRUMEK, SRL,** para que sean adquiridos los materiales gastables de oficinas, por haber presentado la oferta más conveniente para los intereses Institucionales y los del Estado Dominicano.

VISTA: La Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones; y su modificación la Ley No.449-06.

VISTA: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, según lo establece el decreto 15-17 de fecha 08/02/2017.

VISTO: El Decreto No.543-12, Reglamento Compras y Contrataciones Públicas, de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO: Las Especificaciones Técnicas elaboradas al efecto.

VISTO: El Dictamen Jurídico que aprueba los Términos de Referencia elaborados al Efecto de fecha 19/10/2021.

VISTO: El Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas técnicas Sobre (A) de Fecha 02/11/2021.

VISTO: El Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas económicas Sobre (B) Fecha 09/11/2021.

Atendiendo a todas las consideraciones expresadas anteriormente se determinó.

RESUELVE

PRIMERO: Adjudicar a la empresa **SUPLIDORES HERSARAHALEX, SRL.**, la adquisición de los materiales gastables de oficina para ser utilizados en la realización de los trabajos administrativos, que realizan las diferentes dependencias de esta Institución, un monto ascendente a la suma de **RD\$1,650,886.80**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	ITBIS	TOTAL
1	Folders 8.5 x13 100/1 artesco	Cajas	100	RD\$260.00	RD\$4,680.00	RD\$26,000.00
2	Etiquetas para folders azul claro 200/1 impropel	Cajas	20	RD\$45.00	RD\$162.00	RD\$900.00
3	Ganchos para folders 7 cm 50/1 acco	Cajas	300	RD\$70.00	RD\$3,780.00	RD\$21,000.00
5	Cinta adhesiva 3/4 x 36 higland	Rollos	300	RD\$60.00	RD\$3,240.00	RD\$18,000.00
6	Cajas de cinta adhesiva 2" x 100 mt 36/1 higland	Cajas	15	RD\$2,200.00	RD\$5,940.00	RD\$33,000.00
7	Papel de hilo crema 8.5 x 11 500/1 local	Resmas	50	RD\$430.00	RD\$3,870.00	RD\$21,500.00
8	Papel de hilo blanco 8.5 x 11 500/1 clear	Resmas	50	RD\$500.00	RD\$4,500.00	RD\$25,000.00

10	Espirales plásticos 19 rings 1/2 12mm 50/1 clear	Cajas	50	RDS\$390.00	RDS\$3,510.00	RDS\$19,500.00
11	Papel formas continuas 9 1/2 x 11 ip facela	Cajas	5	RDS\$495.00	RDS\$445.50	RDS\$2,475.00
12	Felpas uni-ball gel azul 12/1	Cajas	50	RDS\$340.00	RDS\$3,060.00	RDS\$17,000.00
13	Post-it amarillo 12/1 fix-mar	Paquetes	100	RDS\$195.00	RDS\$3,510.00	RDS\$19,500.00
14	Paquetes fichas rayadas 3x5 blancas 100/1 facela	Paquetes	50	RDS\$55.00	RDS\$495.00	RDS\$2,750.00
15	Cajas de ega de 8 oz 12/1 artesco	Cajas	80	RDS\$450.00	RDS\$6,480.00	RDS\$36,000.00
16	Pilas alcalinas d2 1.5v 2/1 rayovac	Paquetes	200	RDS\$130.00	RDS\$4,680.00	RDS\$26,000.00
17	Pilas alcalinas c2 1.5v 2/1 rayovac	Paquetes	200	RDS\$130.00	RDS\$4,680.00	RDS\$26,000.00
18	Papel formas continuas 9 1/2 x 11 4p facela	Cajas	20	RDS\$340.00	RDS\$1,224.00	RDS\$6,800.00
19	Pilas aaa 2/1 rayovac	Paquetes	600	RDS\$95.00	RDS\$10,260.00	RDS\$57,000.00
20	Pilas aa 2/1 rayovac	Paquetes	600	RDS\$95.00	RDS\$10,260.00	RDS\$57,000.00
21	Reglas plásticas de 30cm artesco	Unidad	300	RDS\$4.85	RDS\$261.90	RDS\$1,455.00
22	Cd-rom 700 mb 100/1 maxell	Paquetes	20	RDS\$1,320.00	RDS\$4,752.00	RDS\$26,400.00
23	Dvd 4.7 gb 50/1 maxell	Paquetes	20	RDS\$1,285.00	RDS\$4,626.00	RDS\$25,700.00
24	Bandas de goma num. 8 artesco	Cajas	200	RDS\$23.00	RDS\$828.00	RDS\$4,600.00
25	Archivo acordeon 10 x 12 artesco	Unidad	200	RDS\$125.00	RDS\$4,500.00	RDS\$25,000.00
26	Tabla de apoyo con gancho 8.5 x 11 artesco	Unidad	200	RDS\$110.00	RDS\$3,960.00	RDS\$22,000.00
27	Hojas protectoras 100/1 artesco	Paquetes	100	RDS\$125.00	RDS\$2,250.00	RDS\$12,500.00
28	Lapiceros rojos 12/1 unimax	Cajas	30	RDS\$115.00	EXENTO	RDS\$3,450.00
29	Lapiceros negros 12/1 unimax	Cajas	30	RDS\$115.00	EXENTO	RDS\$3,450.00
30	Felpas onix 0.5 azul 12/1	Cajas	20	RDS\$340.00	RDS\$1,224.00	RDS\$6,800.00
31	Separadores amarillos 5/1 artesco	Paquetes	150	RDS\$28.00	RDS\$756.00	RDS\$4,200.00
32	Sobres manila 8.5 x 13 500/1 facela	Cajas	100	RDS\$1,950.00	RDS\$35,100.00	RDS\$195,000.00
33	Sobres manila 9 x12 500/1 facela	Cajas	50	RDS\$2,195.00	RDS\$19,755.00	RDS\$109,750.00

32	Sobres manila 8.5 x 13 500/1 facela	Cajas	100	RD\$1,950.00	RD\$35,100.00	RD\$195,000.00
33	Sobres manila 9 x12 500/1 facela	Cajas	50	RD\$2,195.00	RD\$19,755.00	RD\$109,750.00
34	Papel para maquina sumadora abby	Rollos	100	RD\$30.00	RD\$540.00	RD\$3,000.00
35	Sacapuntas 50/1 artesco	Cajas	8	RD\$85.00	RD\$122.40	RD\$680.00
36	Resaltadores varios colores 12/1 facela	Cajas	60	RD\$170.00	RD\$1,836.00	RD\$10,200.00
37	Corrector en potes 6/1 talbo	Cajas	60	RD\$275.00	RD\$2,970.00	RD\$16,500.00
38	Marcadores permanentes azul 12/1 talbo	Cajas	50	RD\$340.00	RD\$3,060.00	RD\$17,000.00
39	Marcadores para pizarra negro 12/1 talbo	Cajas	100	RD\$315.00	RD\$5,670.00	RD\$31,500.00
40	Lapiz num.2 de (1,728 unid) artesco	Gruesas	12	RD\$5,000.00	EXENTO	RD\$60,000.00
41	Boligrafos azul (1,728 unid) boligrafos artesco	Gruesas	12	RD\$6,500.00	EXENTO	RD\$78,000.00
43	Gomas de borrar de leche 50/1 artesco	Cajas	20	RD\$120.00	RD\$432.00	RD\$2,400.00
44	Carpetas con cover 2" artesco	Unidad	300	RD\$110.00	RD\$5,940.00	RD\$33,000.00
45	Papel fc 9.5x11 3p abby	Cajas	5	RD\$580.00	RD\$522.00	RD\$2,900.00
46	Carpetas con cover 1" stud	Unidad	300	RD\$110.00	RD\$5,940.00	RD\$33,000.00
47	Carpetas con cover 4" stud	Unidad	300	RD\$120.00	RD\$6,480.00	RD\$36,000.00
48	Carpetas con cover 1 1/2" stud	Unidad	300	RD\$130.00	RD\$7,020.00	RD\$39,000.00
49	Clips jumbo 100/1 (9 1611) asteco	Cajas	200	RD\$200.00	RD\$7,200.00	RD\$40,000.00
51	Chinchetas de colores 50/1 ofimak	Paquetes	100	RD\$35.00	RD\$630.00	RD\$3,500.00
57	Post-it 3x3 amarillo 24/1 artesco	Paquetes	100	RD\$200.00	RD\$3,600.00	RD\$20,000.00
60	Grapadora modelo 444 color negro swinline	Unidad	300	RD\$300.00	RD\$16,200.00	RD\$90,000.00
61	Perforadora de 2 hoyos negra (70 mm) swinline	Unidad	100	RD\$275.00	RD\$4,950.00	RD\$27,500.00

SUB-TOTAL	RD\$1,421,160.00
ITBIS	RD\$229,726.80
TOTAL	RD\$1,650,886.80

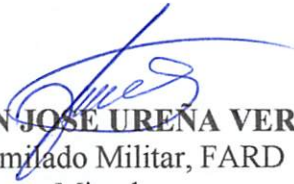
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	ITBIS	TOTAL
4	Caja de folder manila ofi-nota 8.5x11 de 100/1	Cajas	300	RD\$285.00	RD\$15,390.00	RD\$85,500.00
42	Cajas de corrector liquido tipo lapiz 6/1 everprint	Cajas	10	RD\$85.00	RD\$153.00	RD\$850.00
50	Clips num. 1 100/1 talbot	Cajas	300	RD\$95.00	RD\$5,130.00	RD\$28,500.00
52	Cajas de grapa grande 23/20	Cajas	100	RD\$80.00	RD\$1,440.00	RD\$8,000.00
53	Cajas de grapas estandar 5000/1 sf-1 aztec	Cajas	400	RD\$50.00	RD\$3,600.00	RD\$20,000.00
54	Caja de resma de papel bond marca facela tamaño 8.5x11" 21.59 cms x 27.94 cms libre de atasco 10/1	Cajas	900	RD\$1,290.00	RD\$208,980.00	RD\$1,161,000.00
55	Docenas de libretas rayada 5 x 8 importada	Docenas	100	RD\$165.00	RD\$2,970.00	RD\$16,500.00
56	Docenas de libretas rayadas 8.5x11 blancas 12/1 ofic	Docenas	100	RD\$370.00	RD\$6,660.00	RD\$37,000.00
58	Libro record de 300 paginas. Ofi-nota	Unidad	300	RD\$225.00	RD\$12,150.00	RD\$67,500.00
59	Libros record de 500 paginas paginas. Ofi-nota	Unidad	300	RD\$285.00	RD\$15,390.00	RD\$85,500.00

SUB-TOTAL	RD\$1,510,350.00
ITBIS	RD\$271,863.00
TOTAL	RD\$1,782,213.00


TERCERO: Instruir a la Subdirección de Compras, elaborar los contratos legales de Compras correspondientes a fin de formalizar las contrataciones de lugar para la Adquisición de los materiales gastables requeridos.


CUARTO: Instruir a la Subdirección de Compras notificar a las empresas que presentaron ofertas sobre los resultados del presente procedimiento.


Siendo las once treinta (11:30 a.m.) de la mañana, del día, mes y año antes citados al inicio de este documento y no habiendo otro punto que tratar, el Presidente declaró terminada la Reunión del Comité de Compras y Contrataciones, procediéndose a la redacción de la presente Acta, que después de leída fue firmada por todos los miembros presentes en señal de conformidad y aceptación.


JUAN JOSE UREÑA VERAS,
Asimilado Militar, FARD
Miembro


CARMEN L. OLIVO GONZALEZ,
Segundo Teniente, FARD
Miembro


Lic. WENDY SANTANA DE ÑAÑEZ,
Capitán abogada, FARD
Asesora Legal


Lic. ALCIBIADES ROSARIO TOLENTINO
Coronel Contador, FARD
Asesor Financiero.


DANILO J. DE LEÓN ALFONSO,
Coronel, FARD. (DEM).
Presidente

