



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN CIVIL  
CESAC

“LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS”

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Acta de Adjudicación de Comparación de Precios

No. CP-2019-0004.

En la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, siendo las tres (03:00 p.m.) de la tarde del día (31) del mes de mayo del año 2019, se reunió el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, integrado por el Coronel Piloto **EDGAR M. YORRO LORA**, FARD, (DEM), en su calidad de Presidente, el Coronel Contador **SANTO L NOVAS ROCHA**, ERD, Asesor Financiero, la Capitán abogada **WENDY SANTANA DE ÑAÑEZ**, FARD, Asesora legal, la Segundo Teniente **CARMEN LUISA OLIVO GONZALEZ**, FARD.(MA) Miembro, y el Asimilado Militar **JUAN JOSE UREÑA VERAS**, FARD, Miembro, en el salón de conferencia, ubicado en el tercer piso de la Sede Principal del CESAC, para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

Antes de iniciarse los trabajos, El Presidente del Comité constató la presencia de los miembros del Comité y determinó que existe quórum suficiente para dar inicio a las deliberaciones propias de los puntos agentados.

Acto seguido, el Presidente del Comité dio formal inicio a la Reunión y procedió a conocer los puntos de la agenda:

A G E N D A

**PUNTO 1:** Verificar y Analizar los documentos soportes del proceso llevado a cabo, para la adquisición de materiales gastables de oficina, los cuales serán utilizados en los trabajos Administrativos, que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

**PUNTO 2:** Adjudicar los materiales gastables de oficina descrito anteriormente, a la empresa que presente la propuesta más conveniente para los intereses de esta Institución y los del Estado Dominicano, atendiendo las condiciones técnicas y económicas presentadas.

CONSIDERANDO

**CONSIDERANDO (a):** Que en fecha 15 del mes de abril del año 2019, el Subdirector Administrativo del CESAC, le solicito al Director Administrativo la adquisición de los materiales gastables de oficina para ser utilizados en los trabajos Administrativos que realizan las diferentes dependencias de esta Institución.

CP-2019-004



AEROPUERTO INT.  
JOSÉ FRANCISCO  
PEÑA GÓMEZ  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-549-8211  
Fax: 809-549-8215  
(MDSB)

AEROPUERTO INT.  
PUNTA CANA  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-959-0289  
(MDPC)

AEROPUERTO INT.  
DEL CIBAO  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-275-8079  
Fax: 809-233-8001  
(MDST)

AEROPUERTO INT.  
DE LA ROMANA  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-813-9306  
(MDLR)

AEROPUERTO INT.  
GREGORIO LUPERON  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-586-0335  
(MDPP)

AEROPUERTO INT.  
PRESIDENTE  
DR. JOAQUIN BALAGUER  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-826-4031  
(MDJB)

AEROPUERTO INT.  
PRESIDENTE  
JUAN BOSCH  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-338-0075  
(MDCY)

AEROPUERTO INT.  
MARÍA MONTEZ  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-524-4295  
(MDBH)

AERÓPROMO  
DOMÉSTICO  
ARROYO BARRIL  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-538-3169  
(MDAB)

ESCUELA DE  
SEGURIDAD DE LA  
AVIACIÓN CIVIL  
Tel.: 809-549-8027  
Ext. 2061  
(ESAC)

100	Cajas de clip no.1 100/1	RD\$21.00	RD\$2,100.00
20	Cajas de chinchetas de colores 50/1	RD\$84.00	RD\$1,680.00
20	Cajas de grapas standard	RD\$38.50	RD\$770.00
400	Cajas de papel bon 20 8.5 x 11 10/1 500pag.	RD\$1,487.50	RD\$595,000.00
100	Cajas de libretas rayada 5x8 12/1	RD\$112.00	RD\$11,200.00
100	Caja de libretas rayadas blanca 8.5 x 11	RD\$231.00	RD\$23,100.00
100	Cajas de post it 3x5 amarillo 24/1	RD\$444.50	RD\$44,450.00
250	Libros record 300 pags	RD\$122.50	RD\$30,625.00

<b>Subtotal RDS</b>	<b>RD\$2,119,328.50</b>
<b>Itbis</b>	<b>RD\$308,596.05</b>
<b>Total general RDS</b>	<b>RD\$2,427,924.55</b>


**TERCERO:** Instruir a la Subdirección de Compras, elaborar el contrato legal de Compras correspondientes, a fin de formalizar la contratación de lugar para la Adquisición de materiales gastables requeridos.


**CUARTO:** Instruir a la Subdirección de Compras notificar a las empresas que presentaron ofertas sobre los resultados del presente procedimiento.

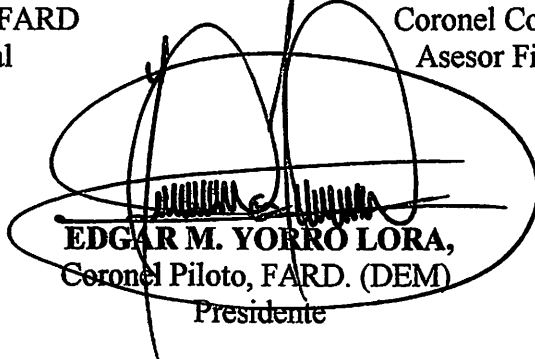
Siendo las tres y cuarenta (03:40 p.m.) de la tarde, del día, mes y año antes citados al inicio de este documento y no habiendo otro punto que tratar, el Presidente declaró terminada la Reunión del Comité de Compras y Contrataciones, procediéndose a la redacción de la presente Acta, que después de leída fue firmada por todos los miembros presentes en señal de conformidad y aceptación.

  
**JUAN JOSE UREÑA VERAS,**  
 Asimilado Militar, FARD  
 Miembro

  
**CARMEN L. OLIVO GONZALEZ,**  
 Segundo Teniente, FARD. (MA)  
 Miembro

  
**Lic. WENDY SAMPEDANO DE ÑAÑEZ,**  
 Capitán abogada, FARD  
 Asesora Legal

  
**Lic. SANTO L. NOVÁS ROCHA**  
 Coronel Contador, ERD  
 Asesor Financiero

  
**EDGAR M. YORRO LORA,**  
 Coronel Piloto, FARD. (DEM)  
 Presidente