



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN CIVIL  
CESAC

“LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS”

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Acta de Adjudicación de Comparación de Precios**  
**CESAC-CCC-CP-2019-0011**

En la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, siendo las dos (02:00 p.m.) de la tarde del día (18) del mes de junio del año 2019, se reunió el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, integrado por el Coronel Piloto **EDGAR M. YORRO LORA, FARD, (DEM)**, en su calidad de Presidente, el Coronel Contador **SANTO I. NOVAS ROCHA, ERD**, Asesor Financiero, la Capitán Abogada **WENDY SANTANA DE ÑAÑEZ, FARD**, Asesora Legal, la Segundo Teniente **CARMEN LUISA OLIVO GONZALEZ, FARD, (MA)**, Miembro, y el Asimilado Militar **JUAN JOSE UREÑA VERAS, FARD**, Miembro, en el salón de conferencias, ubicado en el tercer piso de la Sede Principal del CESAC, para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

Antes de iniciarse los trabajos, el Presidente del Comité constató la presencia de los miembros del Comité y determinó que existe quórum suficiente para dar inicio a las deliberaciones propias de los puntos agendados.

Acto seguido, el Presidente del Comité dio formal inicio a la reunión dando a conocer los puntos de la agenda:

**A G E N D A**

**PUNTO 1:** Verificar y Analizar los documentos soportes del proceso llevado a cabo, para la adquisición de impresos, que serán utilizados en la sede principal del CESAC y las diferentes terminales aeroportuarias del país.

**PUNTO 2:** Adjudicar los impresos descrito anteriormente, a la empresa que presente la propuesta más conveniente para los intereses de esta Institución y los del Estado Dominicano, atendiendo las condiciones técnicas y económicas presentadas.

**CONSIDERANDO**

**CONSIDERANDO (a):** Que en fecha 12 del mes de abril del año 2019, el subdirector Administrativo del CESAC, le solicito al Director Administrativo la adquisición de impresos, que serán utilizados en la Sede Principal del CESAC y las diferentes terminales aeroportuarias del país.

AEROPUERTO INT.  
JOSÉ FRANCISCO  
PEÑA GÓMEZ  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-549-8211  
Fax: 809-549-8215  
(MDSB)

AEROPUERTO INT.  
PUNTA CANA  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-959-0289  
(MDPC)

AEROPUERTO INT.  
DEL CIBAO  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-275-8079  
Fax: 809-233-8001  
(MDST)

AEROPUERTO INT.  
DE LA ROMANA  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-813-9306  
(MDLR)

AEROPUERTO INT.  
GREGORIO LUPERON  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-586-0335  
(MDPP)

AEROPUERTO INT.  
PRESIDENTE  
DR. JOAQUIN BALAGUER  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-826-4031  
(MDJB)

AEROPUERTO INT.  
PRESIDENTE  
JUAN BOSCH  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-338-0075  
(MDCY)

AEROPUERTO INT.  
MARÍA MONTEZ  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-524-4295  
(MDBH)

AERÓDROMO  
DOMÉSTICO  
ARROYO BARRIL  
Dirección de Seguridad  
Tel.: 809-538-3169  
(MDAB)

ESCUELA DE  
SEGURIDAD DE LA  
AVIACIÓN CIVIL  
Tel.: 809-549-8027  
Ext. 2061  
(ESAC)

**¡Somos Calidad!**

**CP-2019-0011**

OFICINA PRINCIPAL: Calle Ing. Zoilo Hermógenes Garcia (Antigua Prolongación Ruta 66), Tels.: 809-549-8026  
809-549-8027 Ext: 2096 Fax: 809-549-9946 • E-mail: coc@cesa.mil.do • Apartado postal 15801



**CONSIDERANDO (b):** Que en fecha 16 del mes de abril del año 2019, el Director Administrativo del CESAC, le solicito al Director General la adquisición de impresos, que serán utilizados en la Sede Principal del CESAC y las diferentes terminales aeroportuarias del país.

**CONSIDERANDO (c):** Que en fecha 19 del mes de abril del año 2019, el Director General del CESAC, devuelve al Director Administrativo la aprobación, para la adquisición de los impresos, descrito en el considerando a).

**CONSIDERANDO (d):** Que en fecha 25 del mes de abril del año 2019, fue emitida el certificado de de apropiación presupuestaria, la cual forma parte integral de los expedientes del presente proceso.

**CONSIDERANDO (e):** Que en fecha 04 del mes de mayo del año 2019, del Director Jurídico CESAC, emitió el Dictamen favorable en torno a las especificaciones técnicas elaboradas para llevar a cabo el presente proceso.

**CONSIDERANDO (f):** Que en fecha 06 del mes de junio del año 2019, fue publicada la convocatoria a Comparación de Precios, en la página web de nuestra Institución, [www.cesac.mil.do](http://www.cesac.mil.do) y la del Órgano Rector de las Compras Públicas, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

**CONSIDERANDO (g):** Que en el tiempo dispuesto en esta Comparación de Precios para realizar preguntas por parte de los oferentes, indicado en el cronograma de las Especificaciones Técnicas elaboradas al efecto, este Cuerpo Especializado no recibió consultas por parte de los interesados en participar.

**CONSIDERANDO (h):** Que en fecha 14 del mes de junio del año 2019, de acuerdo con la hora y el día establecido en las especificaciones técnicas elaborados al efecto para llevar a cabo este proceso, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, se dio apertura a las ofertas técnicas (sobre A) y las ofertas económicas (sobre B), de las empresas siguientes: (a) **GLOBAL INVESTMEN AND BUSINESS BRIDIMAR, SRL**, (b) **IMPRESORA GARCÍA PÉREZ, SRL**, (c) **AM MULTIGRÁFICA, SRL**.

**CONSIDERANDO (i):** Que terminados el acto de apertura, fue elaborada el acta correspondiente, por parte del Notario Público actuante la cual forma parte de la documentación del presente expediente.

**CONSIDERANDO (j):** Que en fecha diecisiete (17) del mes de junio del año Dos Mil Diecinueve (2019), después de un minucioso análisis a las propuestas presentadas por parte del Comité evaluador, mediante resolución recomienda adjudicar a la empresa, **GLOBAL INVESTMEN AND BUSINESS BRIDIMAR, SRL**, para que sean adquiridos los impresos, por haber presentado la oferta más conveniente para los intereses Institucionales y el los del Estado Dominicano.

**VISTA:** La Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones; y su modificación la Ley No.449-06.

**VISTA:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria, según lo establece el decreto 15-17 de fecha

CP-2019-0011

08/02/2017.

**VISTO:** El Decreto No.543-12, Reglamento Compras y Contrataciones Públicas, de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO:** Las Especificaciones Técnicas elaboradas al efecto.

**VISTO:** El Dictamen Jurídico que Aprueba las Especificaciones Técnicas elaboradas al Efecto de fecha 04/05/2019.

**VISTO:** El Informe de la Comisión de Evaluación de Fecha 17/06/2019.

**VISTO:** Todos los documentos anteriormente citados;

Atendiendo a todas las consideraciones expresadas anteriormente se determinó.

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Adjudicar a la empresa **GLOBAL INVESTMEN AND BUSINESS BRIDIMAR, SRL**, para la adquisición de impresos, que serán utilizados en la sede principal del CESAC y las diferentes terminales aeroportuarias del país, ascendente a la suma de DOS MILLONES SIEN PESOS CON 00/100 (**RD\$2,000,100.00**).

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT	TOTAL
350	Talonario de Formulario No.1, (50)	RD\$ 80.00	RD\$ 28,000.00
350	Talonario de Formulario No.2, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$ 28,000.00
200	Talonario de Formulario No. 3, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$16,000.00
100	Talonario de Formulario No. 4, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$ 8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 5, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 6, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
250	Talonario de Formulario No. 7, (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$20,000.00
50	Talonario de Formulario No. 8, (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
50	Talonario de Formulario No. 9, (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
200	Talonario de Formulario No. 10, (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
50	Talonario de Formulario No. 11, (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
50	Talonario de Formulario No. 12, (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
50	Talonario de Formulario No. 13, (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
100	Talonario de Formulario No. 14, (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00

100	Talonario de Formulario No. 15 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 16 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
200	Talonario de Formulario No. 17 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
200	Talonario de Formulario No. 18 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
200	Talonario de Formulario No. 19 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
100	Talonario de Formulario No. 20 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$ 8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 21 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
75	Talonario de Formulario No. 22 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$6,000.00
100	Talonario de Formulario No. 23 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$ 8,000.00
50	Talonario de Formulario No. 24 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
50	Talonario de Formulario No. 25 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
100	Talonario de Formulario No. 26 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
50	Talonario de Formulario No. 27 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
100	Talonario de Formulario No. 28 , (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 29 , (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
35	Talonario de Formulario No. 30 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$2,800.00
150	Talonario de Formulario No. 31 , (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$12,000.00
200	Talonario de Formulario No. 32 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
100	Talonario de Formulario No. 33 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 34 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
50	Talonario de Formulario No. 35 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
50	Talonario de Formulario No. 36 , (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$4,000.00
75	Talonario de Formulario No. 37 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$6,000.00
50	Talonario de Formulario No. 38 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
100	Talonario de Formulario No. 38-1 , (50/1)	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario No. 39 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$8,000.00
60	Talonario de Formulario No. 40 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,800.00
40	Talonario de Formulario No. 41 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$ 3,200.00
40	Talonario de Formulario No. 42 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$3,200.00
50	Talonario de Formulario No. 43 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$4,000.00
300	Talonario de Formulario de monitoreo de la conducta ética 50/1	RD\$ 80.00	RD\$24,000.00
150	Talonario de Formulario (A) AILA 50/1	RD\$80.00	RD\$ 12,000.00
150	Talonario de Formulario (B) AILA 50/1	RD\$80.00	RD\$12,000.00
100	Talonario de Formulario (C) AILA 50/1	RD\$80.00	RD\$8,000.00
100	Talonario de Formulario (D) AILA 50/1	RD\$ 80.00	RD\$8,000.00
800	Libros de servicios con portada en full color de 34 páginas	RD\$185.00	RD\$148,000.00
200	Talonario de reposición de caja chica numerados 50/1	RD\$50.00	RD\$10,000.00
50	Cajas de Resmas de papel timbrado institucional.	RD\$ 9,000.00	RD\$450,000.00
200	Talonario de Formulario No. 44 , (50/1)	RD\$80.00	RD\$16,000.00
200	Talonario de recetario medico. 50/1	RD\$ 60.00	RD\$12,000.00

CP-2019-0011

500	Talonario de conocimiento de prueba de doping con copia NCR 50/1	RD\$ 208.00	RD\$104,000.00
500	Revistas institucional, 80 páginas aproximadamente, impresión en full color, material del interior satinado 100 matte portada, contra portada y cover Stamping y embossing tamaño final 8.5 X 11. Impresión digital.	RD\$ 600.00	RD\$300,000.00
100	Programa Nacional de Seguridad PENSAC, tapa dura, 200 páginas aproximadamente, papel satinado, full color. Impresión digital.	RD\$ 2,050.00	RD\$205,000.00
		<b>Sub-Total</b>	<b>RD\$ 1,695,000.00</b>
		<b>18%</b>	<b>RD\$ 305,100.00</b>
		<b>Total General</b>	<b>RD\$ 2,000,100.00</b>

**SEGUNDO:** Instruir a la Subdirección de Compras, elaborar el contrato correspondiente, a fin de formalizar las contrataciones de lugar para la adquisición de los impresos requeridos.

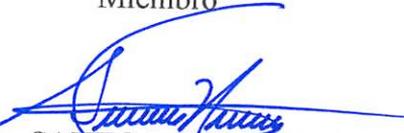
**TERCERO:** Instruir a la Subdirección de Compras informar a las empresas que presentaron ofertas sobre los resultados del presente procedimiento.

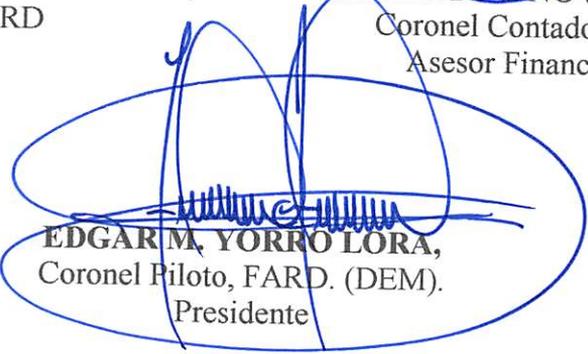
Siendo la tres (3:00 p.m.) de la tarde, del día, mes y año antes citados al inicio de este documento y no habiendo otro punto que tratar, el Presidente declaró terminada la Reunión del Comité de Compras y Contrataciones, procediéndose a la redacción de la presente Acta, que después de leída fue firmada por todos los miembros presentes en señal de conformidad y aceptación.

  
**JUAN JOSÉ UREÑA VERAS,**  
 Asimilado Militar, FARD  
 Miembro

  
**CARMEN L. OLIVO GONZALEZ,**  
 Segundo Teniente, FARD (MA)  
 Miembro

  
**Lic. WENDY SANTANA DE ÑAÑEZ,**  
 Capitán Abogada, FARD  
 Asesora Legal

  
**Lic. SANTO L. NOVAS ROCHA,**  
 Coronel Contador, ERD.  
 Asesor Financiero

  
**EDGAR M. YORRO LORA,**  
 Coronel Piloto, FARD. (DEM).  
 Presidente