



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA
AVIACION CIVIL CESAC
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS
REFERENCIA NO. CESAC-CCC-CP-2020-0007**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA

Santo Domingo, Distrito Nacional

Comparación de Precios CESAC-CCC-CP-2020-0007

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de empresas que suministren materiales gastables de oficina, a fin de que presenten ofertas, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Cronograma de Actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Invitación a participar en el proceso de Comparación de Precios.	Día 11 del mes de febrero 2020
2. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Del 12 al 20 de febrero 2020 hasta las 5:00 pm.
3. Apertura y lectura del sobre “A” Propuesta Técnicas.	El 21 de febrero 2020 a las 10:00 am
4. Apertura y lectura del sobre “B” Propuesta Económicas.	El 21 de febrero 2020, una vez concluida la apertura del sobre A.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas “Sobre A y Sobre B”.	Del 21 al 24 de febrero del 2020 hasta las 12:00 pm
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación.
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
9. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

El periodo de subsanación de errores u omisiones, será informado en la notificación de errores u omisiones.

Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su Reglamento de Aplicación el Decreto No.543-12 y el presente Pliego de Condiciones, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorios y vinculantes.

Nota:

El Código de Moral y Ética de las FFAA, deberá ser leído por todos los oferentes interesados en participar en el presente procedimiento de compras, y quien resulte adjudicatario deberá llenar el formulario de conocimiento y entendimiento de dicho código. En la siguiente dirección electrónica podrán descargar el código y formulario citados anteriormente: <http://www.cesac.mil.do/transparencia/index.php/base-legal/category/514-otras-normativas>.

Especificaciones técnicas del bien:

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO TRAER MUESTRA
Cajas de folders 8 1/2 13 100/1	300	Cajas	
Cajas de etiquetas para folders azul claro 200/1	40	Cajas	Si
Cajas de ganchos para folders 7 cm 50/1	300	Cajas	
Cajas de folders manila 8 1/2 x 11 100/1	400	Cajas	
Cajas de folders pendaflex 8 1/2 x 11 25/1	60	Cajas	
Rollos de Cintas adhesivas 3/4 x 1296 x 36 YD 19MM X 32,9M	300	Unidad	Si
Cajas de Cinta adhesivas 2" x 100 mt 36/1	120	Cajas	Si
Resma de papel de hilo crema 8 1/2 x 11 500/1	100	Resma	Si
Resma de papel de hilo blanco 8 1/2 x 11 500/1	100	Resma	Si
Paquetes de espirales para encuadernar 19mm 3/4 100/1	40	Paquetes	Si
Paquetes de espirales para encuadernar 12mm 100/1	35	Paquetes	Si
Cajas de papel FC* 9.5 X 11 1P blanco 200/1	5	Cajas	Si
Cajas de felpas azules gel impact 0.7cm 10/1	20	Cajas	
Paquetes de post-it 2x3 amarillo 12/1	400	Paquetes	
Paquetes de fichas rayadas 3x5 blancas 100/1	200	Paquetes	
Cajas de ega 8 oz 12/1	100	Cajas	
Paquetes de pilas alcalinas D2 1.5 V 2/1	200	Paquetes	Si
Paquetes de pilas alcalinas C2 1.5V 2/1	200	Paquetes	Si
Cajas de papel FC* 9 1/2 X 11 4P color	30	Cajas	
Paquetes de pilas alcalinas AAA 2/1	200	Paquetes	Si
Paquetes de pilas alcalinas AA 2/1	200	Paquetes	Si
Reglas plásticas 30 cm	300	Unidad	Si
Paquetes de CD-Rom 700 mb 100/1	20	Paquetes	
Paquetes de DVD 4.7 GB 50/1	20	Paquetes	
Cajas de Bandas de gomas No. 18	300	Cajas	Si

Archivo Acordeon 10x12	150	Unidad	Si
Tablillas de madera 8 1/2 x 11	50	Unidad	Si
Paquetes de protectores de hojas transparente 100/1	100	Paquetes	
Cajas de bolígrafos rojos 12/1	100	Cajas	
Cajas de bolígrafos negros 12/1	100	Cajas	
Cajas de Felpas azul 12/1	55	Cajas	
Paquetes de separadores amarillos 5/1	300	Paquetes	
Cajas de sobres manila 10x13 500/1	100	Cajas	
Cajas de sobres blancos 500/1	150	Cajas	
Cajas de sobres de manila 9x12 500/1	150	Cajas	
Rollos de papel para sumadora	500	Unida	
Cajas de sacapuntas 50/1	5	Cajas	
Cajas de resaltadores varios colores 12/1	150	Cajas	
Cajas de corrector liquido blanco 6/1	100	Cajas	
Marcadores azules	300	Unidad	
Marcadores negros para pizarra	300	Unidad	
Gruesas de lápices 144/12/1	12	Cajas	Si
Gruesas de bolígrafos azules 144/12/1	12	Cajas	Si
Cajas de corrector liquido tipo lápiz 6/1	15	Cajas	
Cajas de gomas de borrar 50/1	20	Cajas	
Carpetas de 2" con 3 argollas	150	Unidad	
Cajas de papel FC 9 1/2X11 3P	20	Cajas	
Carpetas de 1C con 3 argollas	150	Unidad	
Carpetas de 4C con 3 argollas	150	Unidad	
Carpetas de 1 1"/2 con 3 argollas	150	Unidad	
Cajas de clip jumbo 100/1 (p 1611)	300	Cajas	
Cajas de clip No. 1 100/1	600	Cajas	
Cajas de Chinchetas de colores 50/1	150	Cajas	
Cajas de grapas grandes 23/20	100	Cajas	
Cajas de grapas estándar 5000/1	400	Cajas	
Cajas de papel bond 20 8 1/2x11 10/1 500 pag	500	Cajas	Si
Cajas de libretas rayadas 5x8 12/1	150	Cajas	Si
Cajas de libretas rayadas blancas 8 1/2 x 11	300	Cajas	Si
Cajas de post it 3x5 amarillo 24/1	300	Unidad	
Libros record 300 paginas	200	Unidad	Si
Libros record 500 paginas	300	Unidad	Si
Cintas para sumadoras	500	Unidad	

Programa de Suministro.

Los bienes adjudicados deberán de ser entregados de “**manera inmediata**” después de la suscripción del contrato y serán entregados en el Almacén del CESAC, cumpliendo con las especificaciones exigidas.

Precio y Forma de Pago.

Se realizará un único pago en un periodo de 30 a 90 días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén del CESAC, el cual se realizará mediante libramientos. Asimismo las ofertas deberán consignar un crédito por un mínimo de 90 días.

Lugar, Fecha y Hora.

La presentación de Propuestas “**Sobre A y B**”, se hará de acuerdo a lo indicado en el **cronograma de actividades**, y se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencias del edificio principal del CESAC. Sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

PRESENTACION DE “SOBRES A y B”

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta técnica “Sobre A”.

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD
AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,**
Presentación : OFERTA TECNICA, SOBRE “A”.
Referencia : **CESAC-CCC-CP-2020-0007**
Email : **ccc@cesa.mil.do**
Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

El sobre “A” deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- a) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056). si procede**
- e) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega en el tiempo requerido de los bienes,

en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar un cronograma de entrega, indicando los tiempos bajos los cuales puede realizar el suministro.

- f) Estatutos de la Empresa (solo para personas jurídicas).
- g) Registro mercantil
- h) Ultimo estados financieros de la empresa.
- i) Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.
- j) Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que la acredita como MIPYMES, **si aplica.**
- k) Copia de cedula del representante o agente autorizado para la firma del contrato.
- l) Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el numero de proceso a participar, legalizado por un notario público. **si aplica.**

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta económica “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD

AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,

Referencia : **CESAC-CCC-CP-2020-0007**

Dirección : **Ave. Ing. Zoilo Hermogenes, La Caleta,
Santo Domingo Este.**

Email : **ccc@cesa.mil.do**

Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

El “Sobre B” deberá contener en su interior:

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización,** presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta,** Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria o póliza de seguro, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.

Las ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto **(SNCC.F.033) o cotización**, debidamente firmada y sellada, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

Criterios de Evaluación (Sobre A)

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/NO CUMPLE**".

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado.
- **Disponibilidad de entrega:** Que el oferente tenga la disponibilidad requerida para realizar la entrega de los bienes que serian adjudicados.
- **Situación Financiera:** Que él oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.
- **Capacidad Técnica:** Que los requerimientos cumplan con todas las características especificadas.

Una vez concluida la recepción de los “sobres A”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las fichas técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”

Los “**Sobres A**” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 3.02, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

Evaluación Oferta Económica (sobre B)

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente documento y que hayan superado la evaluación de las Propuestas Técnicas.

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 a la **Oferta Económica de Menor Valor.**

Criterios de Adjudicación

La comisión evaluadora evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

No se tomaran en cuenta a las empresas que no oferten la totalidad de los artículos y que no indiquen las marcas de los artículos en su oferta económica.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente.

El CESAC se reserva el derecho de rechazar la oferta presentada por cualquier Oferente/Proponente que habiendo pasado la evaluación de su Oferta Técnica, la misma sea coherente con los precios y las partidas incluidas en su Oferta Económica. Esto quiere decir que si un Oferente/Proponente con la finalidad de presentar una propuesta más baja, obvia o no incluye alguna de las partidas incluidas en su Oferta Técnica, quedará automáticamente descalificada.

Si se presentase una sola Oferta, la misma deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de compras.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

FORMULARIOS ANEXOS:

- a) Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- c) Formulario de Entrega de Muestras(SNCC.F.056)

Nota: Los formularios (SNCC.F.034), (SNCC.F.033) y (SNCC.F.056) se descargan en el Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, en la solapa documentos estándar de la página.

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL CUERPO
ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN CIVIL
CESAC**


EDGAR M. YORRO LORA,
Coronel Piloto, FARD. (DEM).
Presidente de Compras y Contrataciones del CESAC.

