



REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA  
AVIACION CIVIL**  
CESAC  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS  
REFERENCIA NO. CESAC-CCC-CP-2019-0032**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA, QUE SERÁN UTILIZADOS EN  
EL MANTENIMIENTO E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE  
PRINCIPAL Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DEL CESAC.**

## Comparación de Precios CESAC-CCC-CP-2019-0032

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de empresas que suministren materiales de limpieza, a fin de que presenten ofertas, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

### Cronograma de Actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Invitación a participar en el proceso de Comparación de Precios.	Día 20 del mes de Noviembre 2019
2. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Del 22 al 29 de Noviembre del 2019 hasta las 15:30 horas
3. Apertura y lectura del sobre “A” Propuesta Técnicas	El 02 de Diciembre del 2019 a las 14:00 am
4. Apertura y lectura del sobre “B” Propuesta Económicas.	El 02 de Diciembre 2019, una vez concluida la apertura del sobre A
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de la Propuesta “Sobre A y Sobre B”.	Del 02 al 03 de Diciembre hasta las 13:00 horas
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación.
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
9. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

## Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su Reglamento de Aplicación el Decreto No.543-12 y el presente Pliego de Condiciones, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorios y vinculantes.

### Nota:

El Código de Moral y Ética de las FFAA, deberá ser leído por todos los oferentes interesados en participar en el presente procedimiento de compras, y quien resulte adjudicatario deberá llenar el formulario de conocimiento y entendimiento de dicho código. En la siguiente dirección electrónica podrán descargar el código y formulario citados anteriormente: <http://www.cesac.mil.do/transparencia/index.php/base-legal/category/514-otras-normativas>.

### Especificaciones técnicas del bien:

CANT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
12	Caja de Insecticida 12.2 oz	caja 12/1
12	Cajas de aceite penetrante wd-40	caja 12/1
30	Paquetes de Rastrillo araña plástico	Paq.12/1
30	Paquetes de palas para recoger basura	Paq. 12/1
15	Cajas de galones de manitas limpias	Caja 6/1
30	Paquetes de lanillas blancas de 20 yardas	Paq.20/1
60	Cajas de galones de desincrustante de cerámica	caja 6/1
60	Cajas de galones de ácido muriático	caja 6/1
300	Fardos de fundas plásticas mediana 28 x 35 de 35 gls	fardo100/1
300	Fardos fundas plásticas pequeña 17 x 22	fardo100/1
300	Fardos fundas plásticas de 55 galones	fardo100/1
12	Cajas de talco para barbero 8oz	caja 12/1
150	Cajas de zafacones pequeños para baño	caja 6/1
200	Paquetes de brillo para fregar	Paq.12/1
200	Paquetes de brillo verde	Paq.12/1
10	Paquetes de esponjas para limpiar cristales y felpa	Paq.24/1
50	Paquetes de escobas plásticas	Paq.12/1
10	Paquetes de escobillas de goma para sacar agua	Paq.12/1
10	Paquetes de cepillos de pared	Paq.12/1
30	Paquetes de suaper	Paq.12/1
15	Paquetes de escobillas para limpiar inodoro	Paq.12/1
08	Paquetes de escobillones para exterior	Paquetes 12/1
100	Cajas de galones de cloro	Caj.6/1

15	Paquetes de goma limpia cristales	Paquetes 5/1
30	Cajas de ambientadores para dispensadores	Caj.12/1
20	Cajas de ambientador spray	Caj.12/1
100	Cajas de galones de desinfectantes	Caj.6/1
100	Cajas de galones de pinol	Caj.6/1
100	Sacos de detergente de 30 libras	Und.
15	Cajas de galones de limpia cristales	Caj. 6/1
15	Cajas de pasta para limpiar zapatos color negro	Caj.12/1
25	Cajas de mascarilla cocinero no. 10	Caj.50/1
50	Paquetes de guantes para limpieza amarillos suaves	Paq.12/1
05	Cajas de pina espuma 22 oz.	Caj.12/1
30	Cajas de guantes desechables	Caj.12/1
04	Cajas de alcohol Isopropilico 8 oz.	Caj.6/1
03	Cajas de alcoholado para barbero 6/1 (medio galón)	Caj.6/1
30	Cajas de hojas de afeitar	Caj.100/1
100	Cajas de galones de jabón liquido natural	Caj. 6/1
100	Paquetes de jabón para fregar	Paq.5/1
100	Cajas de galones de jabón para lavar platos	Caj.6/1
30	Cajas de piedras de olor para baños	Caj.40/1
300	Fardos de papel toalla	Fard. 6/1
350	Fardos de papel higiénico jumbo	Fard.12/1
350	Fardos de papel higiénico pequeños	Fard.48/1
300	Fardos de servilletas para dispensador	Fard.24/1
300	Fardos de servilletas para baños	Fard.6/1

**Los bienes deberán ser de marcas reconocidas, y garantizar la devolución o cambio del bien que presente desperfecto al momento de utilizarlo.**

### **Programa de Suministro.**

Los bienes adjudicados deberán ser entregados de “**manera inmediata**” después de la suscripción del contrato y serán entregados en las dotaciones del CESAC que se encuentran en los aeropuertos del país, cumpliendo con las especificaciones exigidas. El transporte deberá ser asumido por el oferente.

### **Precio y Forma de Pago.**

Se realizará un único pago en un periodo de 60 a 90 días después de haber recibido conforme la mercancía correspondiente en el almacén del CESAC, el cual se realizará mediante libramientos, por lo que los oferentes deben garantizar un crédito de 90 días.

## Lugar, Fecha y Hora.

La presentación de Propuestas “**Sobre A y B**”, se hará de acuerdo a lo indicado en el **cronograma de actividades**, y se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencias del edificio principal del CESAC. Sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## PRESENTACION DE “SOBRES A y B”

### Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta técnica “Sobre A”.

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones  
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD  
AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,**  
Presentación : OFERTA TECNICA, SOBRE “A”.  
Referencia : **CESAC-CCC-CP-2019-0032**  
Email : [ccc@cesa.mil.do](mailto:ccc@cesa.mil.do)  
Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

### El sobre “A” deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- a) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056). si procede**
- e) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega en el tiempo requerido de los bienes, en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar un cronograma de entrega, indicando los tiempos bajos los cuales puede realizar el suministro.
- f) Estatutos de la Empresa (solo para personas jurídicas).**
- g) Registro mercantil**
- h) Los dos últimos estados financieros de la empresa.**
- i) Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.**

- j) Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que la acredita como MIPYMES, **si aplica.**
- k) Dos (02) certificaciones de instituciones del Estado donde especifique que el proveedor ha suplido bienes de la misma naturaleza conforme a lo contratado.
- l) Copia de cedula del representante o agente autorizado para la firma del contrato.
- m) Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el numero de proceso a participar, legalizado por un notario público. **si aplica.**

### **Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta económica “Sobre B”**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD  
AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,**

Referencia : **CESAC-CCC-CP-2019-0032**

Dirección : **Ave. Ing. Zoilo Hermogenes, La Caleta,  
Santo Domingo Este.**

Email : **ccc@cesa.mil.do**

Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

**El “Sobre B” deberá contener en su interior:**

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización,** presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta,** Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria o póliza de seguro, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.

Las ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto **(SNCC.F.033) o cotización,** debidamente firmada y sellada, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

### **Criterios de Evaluación (Sobre A)**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/NO CUMPLE**".

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado.
- **Disponibilidad de entrega:** Que el oferente tenga la disponibilidad requerida para realizar la entrega de los bienes que serian adjudicados.
- **Situación Financiera:** Que él oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.
- **Capacidad Técnica:** Que los requerimientos cumplan con todas las características especificadas.

Una vez concluida la recepción de los “sobres A”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las fichas técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”

Los “**Sobres A**” serán evaluados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 3.02, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

### **Evaluación Oferta Económica (sobre B)**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente documento y que hayan superado la evaluación de las Propuestas Técnicas.

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 a la **Oferta Económica de Menor Valor.** (OEMV)

Las demás ofertas se le calculara la puntuación de acuerdo a la formula siguiente:

$$\text{OEMV} * 100 / \text{OE}$$

**Ejemplo, si se reciben tres ofertas económicas con los siguientes valores:**

Oferta 1= 500

Oferta 2= 490

Oferta 3= 600

La oferta 2, representa la **Oferta económica de menor valor, por tanto tiene una puntuación de 100 puntos.**

Oferta 1=  $\frac{490 * 100}{500} = 98$  puntos      oferta 3=  $\frac{490 * 100}{600} = 81.66$  puntos

**OEMV**= oferta económica de menor valor

**OE**= oferta en evaluación

### **Criterios de Adjudicación**

La comisión evaluadora evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente.

El CESAC se reserva el derecho de rechazar la oferta presentada por cualquier Oferente/Proponente que habiendo pasado la evaluación de su Oferta Técnica, la misma sea coherente con los precios y las partidas incluidas en su Oferta Económica. Esto quiere decir que si un Oferente/Proponente con la finalidad de presentar una propuesta más baja, obvia o no incluye alguna de las partidas incluidas en su Oferta Técnica, quedará automáticamente descalificada.

Si se presentase una sola Oferta, la misma deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**No se tomaran en cuenta para adjudicación a los proveedores que no oferten la totalidad de los artículos**

### **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$100,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO PORCIENTO (4%)** del monto total del Contrato

a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

### **Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de compras.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

### **FORMULARIOS ANEXOS:**

- a) Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- c) Formulario de Entrega de Muestras(SNCC.F.056)

**Nota:** Los formularios (SNCC.F.034), (SNCC.F.033) y (SNCC.F.056) se descargan en el Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), en la solapa documentos estándar de la página.

  
**EDGAR M. YORRO LORA,**  
Coronel Piloto, FARD. (DEM).  
Presidente de Compras y Contrataciones del CESAC.

