



**REPÚBLICA DOMINICANA
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA
AVIACIÓN CIVIL CESAC**

COMPRA MENOR CESAC-DAF-CM-2022-0028

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA DIRIGIDO A MICROS, PEQUEÑAS Y
MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES).**

ALIMENTOS PARA LA UNIDAD CANINA DEL CESAC

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Alimento de 30 libras para perros de trabajo con un contenido, mínimo Rice adulto 26% de proteína 16 % de grasa, omega 3 y 6.	Fundas	210

Los proveedores deben presentar muestras desde el 12 al 13/05/2022 hasta las 03:00 pm.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES.
- Formulario de conocimiento y entendimiento del código de moral y ética de las FFAA.

NOTAS:

El Código de Moral y Ética de las FFAA, deberá ser leído por todos los oferentes interesados en participar en el presente procedimiento de compras, y quien resulte adjudicatario deberá llenar el formulario de conocimiento y entendimiento de dicho código. En la siguiente dirección electrónica podrán descargar el código y formulario citados anteriormente: <http://www.cesac.mil.do/transparencia/index.php/base-legal/category/514-otras-normativas>.

Este proceso está dirigido a las empresas MIPYMES, la empresa que no presente su certificación de acreditación del Ministerio de Industria y Comercio no se tomara en cuenta para la adjudicación.

Los productos adjudicados deberán ser entregados de **“manera inmediata”** una vez emitida la orden de compras.

Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en la Sub dirección de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

Se realizará un único pago en un periodo de **30 a 90** días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén del CESAC, el cual se realizará mediante libramientos. Asimismo, las ofertas deberán dar un crédito por un mínimo de **90 días**.

Por razones de espacio, luego de la notificación de adjudicación, deberán retirar sus muestras en un plazo no mayor a 10 días hábiles, de lo contrario, serán puestas a disposición del Departamento de Abastecimiento para su distribución.

No se tomarán en cuenta a los proveedores que no presenten muestras físicas en el tiempo establecido.

Tomar en Cuenta las especificaciones de este producto, debe ser de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, y medidas en todo caso.

Deberán garantizar la fecha de vencimiento de un mínimo de 6 meses.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-549-8026. Exts: 2102-2014

Email: ccc@cesa.mil.do

The image shows a handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, written over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'DIRECCION DE COMPRAS' at the top and 'CESAG' at the bottom. The signature is written over the stamp, partially obscuring it.
Lic. Virgilio Carlos Gómez De Los Santos.
Teniente Coronel Contador, FARD.
Subdirector de Compras del CESAC