



**REPÚBLICA DOMINICANA
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN
CIVIL CESAC**

“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD”

**COMPRA MENOR
CESAC-DAF-CM-2019-0083**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**MONTAJE DE EVENTO PARA LA INAUGURACION DE OFICINA DEL MINISTERIO
PÚBLICO PARA LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL.**

CANTIDAD	DESCRIPCION
2	Paneles y tensado de banner en truss de 8 x 16
3	Paneles tensados en tela color blanca 2x8
10	Bandejas para camareros
150	Cubiertos
150	sillas plasticas
150	Copas para agua
15	Jarrones cromados para servir jugos
150	Vasos para jugo
70	Copas para vino
5	Neveras grandes para hielo .
150	platos base dorados
150	Servilletas de tela bordadas color blanco
150	Platos para picadera
150	Forro blancos con sus lazos
2	Cajas de vinos palo alto 750 ml 2 12/1
150	postres; majarete y coco al horno
20	Palmas decorativas con sus tarro
1	Equipos de sonido (8) bocinas amplificadas con su pedestal, trípodes, 1 micrófono cuello de ganso para pódium, 2 micrófonos inalámbricos, consola de 6 salidas mínimas)

10	Mesitas redondas, altas
5	Camareros
2	Pantallas Led 6 x 10
150	Picadera caliente, incluye: pastelitos, quipes, sándwich de jamón y queso, mini pizza, bollitos de yuca, bolitas de queso, pinchitos de mozzarella y pesto, mini pasteles en hoja, rollitos de jamón.
20	Funda de hielo
15	Cajas de jugo de naranja (24/1). (Especificar tamaños)
15	Cajas de jugo de manzana (24/1). (Especificar tamaños)

- Los interesados deberán presentar picaderas calientes como muestras el día seis 06 de noviembre a las once 11:00 am
- No se tomaran en cuenta para la adjudicación a las empresas que no presenten las muestras del buffet y la Picadera.
- El proveedor adjudicatario será debidamente informado de la fecha y hora del evento.

El servicio deberá de ser ejecutado de “**manera inmediata**” una vez emitida la orden de compras.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Formulario de conocimiento y entendimiento del código de moral y ética de las FFAA.
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

NOTAS:

El Código de Moral y Ética de las FFAA, deberá ser leído por todos los oferentes interesados en participar en el presente procedimiento de compras, y quien resulte adjudicatario deberá llenar el formulario de conocimiento y entendimiento de dicho código. En la siguiente dirección electrónica podrán descargar el código y formulario citados anteriormente: <http://www.cesac.mil.do/transparencia/index.php/base-legal/category/514-otras-normativas>.

Se realizará un único pago en un periodo de 30 a 90 días después de haber recibido conforme el servicio por parte de la Dirección de relaciones Publica de esta institución, el cual se realizará mediante libramientos, por lo que las ofertas deberán presentar un **crédito de 90 días como mínimo**.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Certificación de recibido conforme por parte de la subdirección de ingeniería de esta institución y,
- Factura de la Empresa firmada y sellada por la empresa Adjudicada.

Teléfono: 809-549-8026

Email: ccc@cesa.mil.do


LUIS A. GARCIA LIZARZO
Mayor FARD
Subdirector de compras del CESAC.

