



REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE  
LA AVIACION CIVIL CESAC**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCESO DE URGENCIA  
REFERENCIA NUM. CESAC-MAE-PEUR-2020-0001**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS MÉDICOS PARA COMBATIR EL  
CORONAVIRUS EN LOS AEROPUERTOS DEL PAIS**

## Proceso de urgencia CESAC-MAE-PEUR-2020-0001

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de empresas que suministren equipos e insumos médicos, a fin de que presenten ofertas, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

### Cronograma de Actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el proceso de urgencia.	Martes 17 de marzo del año 2020, en diario de circulación nacional, y los portales institucionales.
<b>2. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”, entrega de muestras.</b>	Día 19 de marzo 2020 hasta las 10:00 horas.
<b>3. Apertura y lectura del sobre “A” Propuesta Técnicas</b>	Día 20 de marzo 2020 hasta las 10:00 horas
<b>4. Apertura y lectura del sobre “B” Propuesta Económicas.</b>	Día 20 de marzo 2020 hasta las 10:00 horas
<b>5. Periodo de subsanación de errores u omisiones</b>	Será informado en la notificación de errores u omisiones a cada oferente participante.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas “Sobre A y Sobre B.	Día 24 de marzo 2020 hasta las 14:00 horas
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación.
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
9. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
10. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

## Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su Reglamento de Aplicación el Decreto No.543-12 y el presente Pliego de Condiciones, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorios y vinculantes.

### Nota:

El Código de Moral y Ética de las FFAA, deberá ser leído por todos los oferentes interesados en participar en el presente procedimiento de compras, y quien resulte adjudicatario deberá llenar el formulario de conocimiento y entendimiento de dicho código. En la siguiente dirección electrónica podrán descargar el código y formulario citados anteriormente: <http://www.cesac.mil.do/transparencia/index.php/base-legal/category/514-otras-normativas>.

### Especificaciones técnicas del bien:

CANTIDA	DESCRIPCION
1100	Cajas de mascarillas N 95, cajas 1/20,
400	Cubre cara plásticos
600	Lente protectores p/laboratorios, unidad
500	Galones de desinfectante en gel, certificado por salud pública. Gel diseñado para la desinfección rápida de las manos sin necesidad de agua o enjagüe.
700	Cajas guantes de látex, diferentes tamaños, (10/1) 100/1.
400	Traje de protección Tychen , unidad. Traje de protección contra materiales peligrosos químicos, tamaño estándar, con zipper en el centro, color blanco. Confeccionado con un film de polietileno de alta calidad colocado sobre tela Tyvek.
400	Pares de Cubre botas. Elástica hasta la parte superior de la bota, cierre con cinta y costura soldadas. Color blanco. Pruebas de permeabilidad frente a más de 200 sustancias químicas, entre ellas agentes biológicos y químicos.

200	Capucha tipo hoop tyvek
200	Botas blancas de gomas
45	Dispensadores plásticos de gel desinfectantes
<p><b>*Obligatorio presentar muestras de cada uno de los artículos</b>  <b>*El CESAC se reserva el derecho de, antes de adjudicar, ir al almacén del proveedor para verificar la existencia de los bienes requeridos.</b>  <b>*Incluir las marcas de los productos en la oferta económica</b></p>	

### **Programa de Suministro.**

Los bienes adjudicados deberán de ser entregados de **“manera inmediata”** después de la suscripción del contrato y serán entregados en el Almacén del CESAC, en el aeropuerto internacional de punta cana, aeropuerto internacional del Cibao, aeropuerto internacional maría montes, aeropuerto internacional presidente Joaquín Balaguer, aeropuerto internacional Gregorio Luperón, aeropuerto internacional presidente Juan Bosch (el catey), aeródromo arroyo barril, aeropuerto internacional la romana, cumpliendo con las especificaciones exigidas. El transporte debe ser asumido por el oferente.

### **Precio y Forma de Pago.**

El precio de la contratación será el precio pactado en el Contrato correspondiente. Se realizará un único pago con posterioridad a las entregas, verificadas y aprobadas de los productos adquiridos, en un plazo de 30 a 90 días, contando a partir de la confirmación de recepción, por lo que la oferta debe otorgar un crédito de 90 días.

### **Lugar, Fecha y Hora.**

La presentación de Propuestas **“Sobre A y B”**, se hará de acuerdo a lo indicado en el **cronograma de actividades**, y se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencias del edificio principal del CESAC. Sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar su oferta firmada y sellada, en la que se detalle las marcas y especificaciones de los artículos que se encuentren en capacidad de suministrar, junto con los precios unitarios.

## PRESENTACION DE “SOBRES A y B”

### Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta técnica “Sobre A”.

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones  
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD  
AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,**  
Presentación : OFERTA TECNICA, SOBRE “A”.  
Referencia : **CESAC-MAE-PEUR-2020-0001**  
Email : ccc@cesa.mil.do  
Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

### El sobre “A” deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- a) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).**
- e) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega en el tiempo requerido de los bienes, en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar un cronograma de entrega, indicando los tiempos bajos los cuales puede realizar el suministro.
- f) Estatutos de la Empresa (solo para personas jurídicas).
- g) Registro mercantil
- h) Los dos ultimo estados financieros de la empresa.
- i) Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.
- j) Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que la acredita como MIPYMES, **si aplica.**
- k) Copia de cedula del representante o agente autorizado para la firma del contrato.
- l) Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre

debidamente firmado y sellado, que especifique el numero de proceso a participar, legalizado por un notario público. **si aplica.**

### **Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la propuesta económica “Sobre B”**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones  
**CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD  
AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACION CIVIL CESAC,**

Referencia : **CESAC-MAE-PEUR-2020-0001**  
Dirección : **Ave. Ing. Zoilo Hermogenes, La Caleta,  
Santo Domingo Este.**  
Email : **ccc@cesa.mil.do**  
Teléfono : **809-549-8026, ext. 2014**

**El “Sobre B” deberá contener en su interior:**

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización,** presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta,** Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria o póliza de seguro, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta. Vigencia de 90 días como mínimo.

Las ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto **(SNCC.F.033) o cotización,** debidamente firmada y sellada, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

## **Criterios de Evaluación (Sobre A)**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/NO CUMPLE**".

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado.
- **Disponibilidad de entrega:** Que el oferente tenga la disponibilidad requerida para realizar la entrega de los bienes que serian adjudicados.
- **Situación Financiera:** Que él oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.
- **Capacidad Técnica:** Que los requerimientos cumplan con todas las características especificadas.

Una vez concluida la recepción de los “sobres A”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las fichas técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”

Los “**Sobres A**” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 3.02, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

## **Evaluación Oferta Económica (sobre B)**

El comité evaluador analizara y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente documento y que hayan superado la evaluación de las Propuestas Técnicas.

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 a la **Oferta Económica de Menor Valor.**

## **Criterios de Adjudicación**

La comisión evaluadora evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales,

teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente.

El CESAC se reserva el derecho de rechazar la oferta presentada por cualquier Oferente/Proponente que habiendo pasado la evaluación de su Oferta Técnica, la misma sea coherente con los precios y las partidas incluidas en su Oferta Económica. Esto quiere decir que si un Oferente/Proponente con la finalidad de presentar una propuesta más baja, obvia o no incluye alguna de las partidas incluidas en su Oferta Técnica, quedará automáticamente descalificada.

Si se presentase una sola Oferta, la misma deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

### **Declaración de Desierto**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de compras.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

### **FORMULARIOS ANEXOS:**



- a) Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- c) Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056)

**Nota:** Los formularios (SNCC.F.034), (SNCC.F.033) y (SNCC.F.056) se descargan en el Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), en la solapa documentos estándar de la página.

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL CUERPO  
ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y DE LA AVIACIÓN  
CIVIL CESAC**

  
**EDGARM. YORRO LORA,**  
Coronel Piloto, FARD. (DEM).  
Presidente de Compras y Contrataciones del CESAC.

