

# INTRODUCCIÓN

El Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil (CESAC), es una dependencia de la Fuerzas Armadas, organismo creado mediante el Decreto 28-97, en el año 1997, con la finalidad de ser el principal encargado de las labores y responsabilidades propias a la seguridad en los aeropuertos. Las funciones principales que desempeña el Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil (CESAC) es la Seguridad en los aeropuertos.

El CESAC, se siente comprometido con el respeto y el fomento del libre acceso a la información pública por parte de los ciudadanos cuya divulgación se encuentra autorizada por la Ley. La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y el Decreto No.130- 05 que crea el reglamento de dicha ley, con el objetivo de apoyar entidades y personas tanto públicas como privadas en la obtención eficiente de las informaciones solicitadas.

Teniendo como función principal realizar las gestiones necesarias para satisfacer las solicitudes de información que son tramitadas por los ciudadanos a través de los diferentes canales disponibles para tales fines (Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), personal, correo electrónico y cartas), así como impulsar la actualización permanente de las informaciones requeridas por la Ley 200-04 y la publicación oportuna de las mismas en el Portal de Transparencia de la institución.



## Gestión De La OAI Año 2023.

Para el año 2023 esta oficina estuvo acompañando a los ciudadanos en sus requerimientos de solicitud de manera oportuna y profesional respondiendo el 100% de las solicitudes de información recibidas. el presente año la OAI obtuvo un buen desempeño con relación al Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, en base a la resolución 002-2021, obteniendo un promedio de un 97.06%.

El equipo técnico de la oficina estuvo inmerso en diversas capacitaciones y procesos de formación y fortalecimiento de capacidades, se trabajo de manera conjunta con las Normas Básicas de Control Interno NOBACI para mediar la satisfacción del ciudadano que recibe los servicios de la OAI. Así como es la representación de los diferentes comités en donde representamos y articulamos el fortalecimiento de la transparencia y el buen manejo de los recursos del Estado.

Respuesta oportuna al 100% de las solicitudes de información pública presentadas.

#### SAIP:

Durante el año 2023 fueron presentadas formalmente ocho (8) solicitudes de acceso ala información pública a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) Todas fueron respondidas dentro de los plazosestablecidos en la Ley General de Libre Acceso a la Información. Dentro del plazo de los 3 días establecidos y antes de los 15 días hábiles.

## 3-1-1:

El CESAC, como gestor del Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1 recibió a través de ese canal tres (3) requerimientos (una queja, una reclamación y una sugerencia) las mismas fueron atendidas en el tiempo estipulado, canalizadas según correspondía y con el seguimiento oportuno al ciudadano, a través de un servicio humanizado y de calidad.



## Estimación de actividades enero a diciembre, 2023

Recepción y respuesta a solicitudes de información que, basado en el promedio de solicitudes recibidas por mes en el periodo señalado, podrían ser de 8 solicitudes de información.

Recepción y respuesta a consultas de información que, basado en el promedio de solicitudes recibidas por mes en el periodo señalado, podrían ser de 1 a 5 consultas.

Continuar la gestión oportuna, así como el seguimiento y respuesta de los casos introducidos por el Sistema 311 de Atención Ciudadana de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias.

Continuar promoviendo y motivando el fortalecimiento de la transparencia con las áreas generadoras de informaciones, a través de la entrega de informaciones reutilizables y de calidad conforme a lo estipulado en la Ley 200-04, para que sean enviadas en los tiempos oportunos con la finalidad de actualizar las mismas y, de esa forma, seguir promoviendo la cultura de la transparencia de las ejecutorias del Ministerio.

Continuar promoviendo el uso del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) como herramienta para la presentación de las solicitudes de información de los ciudadanos a la OAI.

# Cuerpo Especilaizado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil. CESAC

Estadisticas anuales de solicitudes recibidas OAI

|              |           |            | Respuesta |          |            |          |  |  |  |  |
|--------------|-----------|------------|-----------|----------|------------|----------|--|--|--|--|
|              |           |            | Resue     | Itas     | Rechazadas |          |  |  |  |  |
| Medio de sol | Recibidas | Pendientes | < 5 dias  | 5 dias > | < 5 dias   | 5 dias > |  |  |  |  |
| Fisica       | 0         | 0          | 0         |          | 0          | . 0      |  |  |  |  |
| Electrónica  | 8         | 0          | 0         | 8        | 0          | 0        |  |  |  |  |
| 311          | 3         | 0          | 0         | 3        | 0          | 0        |  |  |  |  |
| Otra         | 0         | 0          | 0         | 0        | 0          | 0        |  |  |  |  |
| Total        | 11        | 0          | 11        |          | 0          | 0        |  |  |  |  |

Tabla estadística de solicitudes de información enero-diciembre 2023.



# Departamento de Libre Acceso a la Información.

El Departamento de Libre Acceso a la Información en su producto Actualización del Sub-Portal de Transparencia con una ponderación de un 100% con un total de tres (3) actividades programadas se encuentra en un nivel de cumplimento parcial de un 99%.

|     | Objetiv  | o Estratégico 2: Fort                   | alecer | la gestión administrativa | y la fo | rmación integr | ral del personal, | mejorando los | orocesos, ambie     | ente laboral       | y capacida           | des del person      | al                  |
|-----|--|---|--------|---------------------------|---------|----------------|-------------------|---------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|     | Objetivo Específico 2.2: Cumplir con los sistemas de gestión institucional y de la gestión pública |   |        |                           |         |                |                   |               |                     |                    |                      |                     |                     |
|     | Ref.   | Descripción y Tipología<br>del Producto | Peso   | Actividades               | Valor   | Insumos        | Meta              | Indicador     | Presupuesto<br>RD\$ | Fecha de<br>Inicio | Ejecución<br>Termino | Área<br>Responsable | Áreas<br>Involucrac |
| - [ |  |   |        |                           |         |                |                   |               |                     |                    |                      |                     |                     |

| Ref.   | Descripción y Tipología  | Peso  | Actividades  | Valor | Insumos                            | Meta   | Indicador | Presupuesto<br>RD\$  | Fecha de Ejecución |            | Área                                     | Áreas   |
|--------|--|---|--|-------|------------------------------------|--|-----------|--|--------------------|------------|--|---|
| K      | del Producto   | Peso  |  |       |                                    |  |           |  | Inicio             | Termino    | Responsable                              | Involucradas  |
| 2.2.12 | de Transparencia<br>del CESAC,<br>garantizando el                            | del CESAC,<br>garantizando el<br>acceso oportuno de<br>los ciudadanos a las<br>informaciones de<br>uso público de la<br>institución | Gestionar con las<br>diferentes áreas del<br>CESAC, la entrega<br>oportuna de las<br>informaciones, según<br>requisito a cumplir | 60%   | Material<br>gastable de<br>oficina | Mantener el<br>índice de<br>cumplimiento<br>del portal de<br>transparencia,<br>igual o mayor<br>al 90% | según     | La partida<br>presupuestaria<br>asignada para la<br>ejecución de este<br>producto, está<br>contemplada en<br>el presupuesto del<br>2023, programa<br>11 de Defensa<br>Nacional | 1/1/2024           | 30/11/2024 | Oficina de<br>Acceso a la<br>Información | Dirección de<br>Tecnología de<br>la Información<br>y Comunicación |
|        | los ciudadanos a la:<br>informaciones de<br>uso público de la<br>institución |   | Cargar las informaciones al Portal de Transparencia, conforme a la naturaleza de la información 🛆                                |       |                                    |  |           |  | 1/1/2024           | 30/11/2024 |  |   |
|        | Producto<br>Intermedio /<br>Rutinario  |   | Rendir informes de<br>cumplimiento según<br>evaluaciones realizadas<br>por la DIGEIG   | 15%   |                                    |  |           |  | 1/1/2024           | 30/11/2024 |  |   |

2do. Tte. Licda. Mercadotecnia

Carmen Luisa Olivo G., FARD

RAI CESAC

Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

